

Examenreglement ExSI

0. Preambule

In het examenreglement zijn alle rechten en plichten van examenkandidaten opgenomen.

1. Begrippen

Artikel 1.1

Dit examenreglement verstaat onder de volgende begrippen:

Bevoegd gezag

Exameninstelling Schuld & Inkomen.

Examencommissie

De commissie welke is belast met de uitvoering van de krachtens dit reglement te organiseren examens.

Examenfunctionarissen

Examenleiders, surveillanten, correctoren, leden van een Commissie van Deskundigen die de Examencommissie ondersteunen bij het vaststellen en afnemen van examens en het beoordelen van kandidaten.

Identiteitsbewijs

Een paspoort, rijbewijs, identiteitskaart, vreemdelingendocument of vreemdelingenpas, afgegeven door een Nederlandse overheidsinstantie.
Een paspoort afgegeven door één van de landen van de Europese Unie.
De geldigheidsduur van een identiteitsbewijs mag op de examendatum niet zijn verlopen.

Schriftelijk

Onder schriftelijk wordt verstaan verzending per brief, drukwerk of elektronische berichten.

2. Examencommissie

Artikel 2.1

Het bevoegd gezag stelt het examenreglement vast.

Artikel 2.2

Het bevoegd gezag stelt de Examencommissie in.

Artikel 2.3

De Examencommissie kan zich bij de vaststelling en afname van examens en de beoordeling van kandidaten laten bijstaan door examenfunctionarissen.

Artikel 2.4

De leden van de Examencommissie en de examenfunctionarissen onthouden zich van alles wat kan leiden tot voortijdige kennisname en publicatie van de examenopgaven. Zij houden strikte geheimhouding in acht. Hiertoe tekenen zij een geheimhoudingsverklaring.

Artikel 2.5

Het bevoegd gezag stelt een Commissie van Beroep in. De leden van deze commissie mogen niet tevens lid zijn van de Examencommissie en zijn niet tevens examenfunctionaris.

Artikel 2.6

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bevoegd gezag na horen van de Examencommissie.

3. Vaststelling examenprogramma en examen

Artikel 3.1

Het examenprogramma wordt door de Examencommissie vastgesteld en, na goedkeuring door het bevoegd gezag, gepubliceerd. In het examenprogramma dienen ten minste de volgende onderwerpen te zijn vastgelegd:

1. periode waar het examenprogramma betrekking op heeft
2. exameneisen
3. examenonderdelen:
 - a. naam examenonderdeel
 - b. toetsvorm
 - c. cesuur
 - d. afnamewijze
 - e. aantal items
 - f. tijdsduur
 - g. toegestane hulpmiddelen
4. beoordelingsschaal
5. toelatingseisen
6. vrijstellingen
7. examenlocatie
8. herexamenmogelijkheden
9. uit te reiken waardepapieren en geldigheidsduur

Artikel 3.2

De examens worden door de Examencommissie vastgesteld.

4. Voorbereiden examenafname

Artikel 4.1

De kandidaat wordt aangemeld voor een examen indien hij voldoet aan de in het examenprogramma gestelde eisen en de algemene voorwaarden.

Artikel 4.2

Een kandidaat met een beperking die het functioneren in de beroepspraktijk niet wezenlijk belemmert, kan bij de Examencommissie een verzoek indienen voor een aangepast examen. Indien een verzoek wordt toegewezen bewaakt de Examencommissie dat de aanpassing het doel en niveau van het examen niet aantast.

Kandidaten met dyslexie kunnen een verlengde toetsduur aanvragen van maximaal 1/3 van de gewone toetsduur. Deze aanvraag dient twee weken voor aanvang van het examen te zijn ingediend via info@exsi.nl.

Artikel 4.3

De kandidaat wordt schriftelijk voor het examen opgeroepen.

5. Examenafname

Artikel 5.1

De kandidaat die bedrog of enige onregelmatigheid pleegt voor, tijdens of na het examen, kan door de Examencommissie van deelname aan het examen worden uitgesloten.

Wanneer fraude wordt geconstateerd na het afleggen van het examen, kunnen behaalde resultaten, certificaten en verklaringen ongeldig worden verklaard.

De examenfunctionaris doet door middel van een proces-verbaal verslag aan de Examencommissie van bedrog of onregelmatigheden.

Artikel 5.2

De kandidaat moet zich voorafgaande aan en tijdens het examen kunnen identificeren met een identiteitsbewijs.

Artikel 5.3

De examencommissie kan op de examendatum besluiten, vanwege onvoorziene omstandigheden, het aanvangstijdstip van het examen te verschuiven en/of de toetsvorm en/of afnamewijze aan te passen teneinde het examen op de examendatum toch af te kunnen nemen. Bij de besluitvorming zal de examencommissie de belangen van de kandidaten zwaar laten wegen en toetsen of de wijzigingen redelijk en billijk zijn.

6. Vaststelling van de uitslag

Artikel 6.1

De Examencommissie stelt de uitslag van het examen vast, deelt schriftelijk de uitslag mee binnen de in de algemene voorwaarden gestelde termijn en reikt het certificaat uit. In geval de Examencommissie nadien tot de overtuiging komt dat er sprake is van fraude dan kan de Examencommissie met inachtneming van de beginselen van rechtsgelijkheid en proportionaliteit, de uitslagen en/of certificaten van het examen waarop de fraude betrekking heeft, ongeldig verklaren.

Artikel 6.2

Het examenwerk is eigendom van de Examencommissie en wordt gedurende 3 maanden, gerekend vanaf de examendatum, bewaard. Indien er een bezwaarschrift is ingediend zal de bewaartermijn van het examenwerk waarop het bezwaar zich richt worden verlengd zolang als dat nodig is.

Artikel 6.3

De kandidaat kan inzage krijgen in het beoordeelde examenwerk waarvoor hij een onvoldoende resultaat heeft behaald. Hij richt hiertoe binnen 2 weken nadat de uitslag is meegedeeld een schriftelijk verzoek tot inzage aan de Examencommissie. De Examencommissie bepaalt binnen 6 weken na bekendmaking van de uitslag plaats, datum en tijd waarop inzage kan plaatsvinden.

Artikel 6.4

De kandidaat kan bezwaar aantekenen tegen de wijze waarop een examen is afgenomen, tegen de inhoud van een examen of tegen de beoordeling en uitslag. Hij dient hiertoe binnen 4 weken nadat de uitslag is meegedeeld een gemotiveerd bezwaarschrift in bij de Examencommissie.

Een bezwaarschrift wordt alleen in behandeling genomen indien sprake is van een onvoldoende resultaat. De Examencommissie deelt binnen 6 weken na ontvangst van het bezwaarschrift haar besluit mee aan de kandidaat.

Artikel 6.5

De kandidaat die het niet eens is met het besluit van de Examencommissie op het bezwaarschrift, kan hiertegen beroep aantekenen bij de College van Beroep. De beslissing van de College van Beroep is verbindend.

Artikel 6.6

Een kandidaat die een voldoende resultaat heeft behaald wordt geregistreerd in het register "Register Professionals Schuld & Inkomen" op de website van ExSI. Dit register kan worden gebruikt voor verificatiedoeleinden.

De volgende kandidaatgegevens worden geregistreerd:

Achternaam, voorletters, geboortedatum

Geldigheidsduur certificaat

Type certicaat