

Certificaat:	Assistent Bewindvoerder	Niveau:	0
Toetsvorm:	Gesloten vragen	Toetsduur:	80 minuten
Cesuur:	60% met correctie voor de gokkans	Hulpmiddelen:	Geen

Onderwerp	Code	Toetsterm	aantal vragen	taxonomie				aantal punten
				K	B	Tp	Ti	
1. Het werkveld (inclusief bewindvoering)	1.1	De kandidaat kan voor een beschreven situatie bepalen op welke specifieke wetgeving, richtlijnen (aanbevelingen), gedragscodes en convenanten hij zijn taakuitvoering en handelen moet baseren.	2			x		1
	1.2	De kandidaat kan voor een cliëntspecifieke schuldensituatie op basis van zijn taxatie bepalen welke actie hij moet ondernemen.	2			x		1
	1.3	De kandidaat kan aan de hand van een voorbeeld bepalen welk begrip (zoals 'schone lei verklaring, schuldbemiddeling, saneringskrediet, betalingsvoorstel, retentierecht) van toepassing is.	2	x				1
	1.4	De kandidaat kan, na bepaald te hebben in welke fase (activiteit) van het processchema financiële zorgverlening de cliënt zich bevindt, bepalen welke wetgeving van toepassing is op die activiteit.	2			x		1
	1.5	De kandidaat kan voor een beschreven situatie analyseren waarom bewind al dan niet noodzakelijk/mogelijk is.	1				x	1
	1.6	De kandidaat kan uitleggen wat het verschil is tussen de diverse beschermingsmaatregelen.	1		x			1
	1.7	De kandidaat kan voor een cliëntspecifieke situatie bepalen in welke vorm met de rechtbank gecommuniceerd moet worden.	2			x		1
	1.8	De kandidaat kan aan de hand van de fase waarin het bewind zich bevindt de taakstelling omschrijven.	1	x				1
	1.9	De kandidaat kan voor de volgende activiteiten bepalen wat het doel van de activiteit is: aanmelding, intake, stabilisatie, crisisinterventie, nazorg en zelfredzaamheid.	1		x			1

Onderwerp	Code	Toetsterm	aantal vragen	Taxonomie				aantal punten
				K	B	Tp	Ti	
2. Het verhaal-recht	2.1	De kandidaat kan aan de hand van het verhaal van de cliënt en correspondentie van schuldeisers beoordelen in welk invorderingsstadium een invordering zich bevindt.	2				x	1
	2.2	De kandidaat kan de bevoegdheden van incassobureaus en gerechtsdeurwaarders, en de (invorderings)procedures en regelgeving voor verjaring omschrijven.	2	x				1
	2.3	De kandidaat kan de verschillende manieren waarop beslag gelegd kan worden door de verschillende instanties met de bijbehorende regelgeving (zoals Awir, Iw etc.) omschrijven.	2	x				1
	2.4	De kandidaat kan uitleggen wat de relatie is tussen het eigendom van een cliënt en zijn schuldsituatie.	1		x			1
3. Communicatie	3.1	De kandidaat kan uitleggen wat het doel is van de formulieren en te voeren correspondentie in de verschillende fasen van het financiële zorgverleningsproces.	2		x			1
4. Aanmelding en intake (Ook dossieropbouw en rapportage)	4.1	De kandidaat kan aan de hand van een beschrijving door de cliënt van zijn financiële situatie en beschikbare informatiebronnen (o.a. bankafschriften, financiële correspondentie, schuldenregisters, BKR) bepalen wat de wettelijke grondslag voor het bewind is.	2			x		1
	4.2	De kandidaat kan voor een cliëntspecifieke schuldsituatie bepalen welke afsluitregelingen m.b.t. gas, water en licht van toepassing zijn.	2			x		1
	4.3	De kandidaat kan de procedure 'intake' (inclusief bijbehorende fasen) binnen de financiële zorgverlening beschrijven.	1	x				1

Onderwerp	Code	Toetsterm	aantal vragen	taxonomie				aantal punten
				K	B	Tp	Ti	
5. Rekenmodule VtIB en Afloscapaciteit	5.1	De kandidaat kan voor een cliëntspecifieke situatie het maandelijkse totale inkomen berekenen op basis van het salaris/de uitkering en rekening houdend met bijbehorende inkomstencomponenten vanuit het sociale zekerheidsstelsel.	2			x		1
6. Stabilisatie	6.1	De kandidaat kan de procedure 'stabilisatie' binnen de financiële zorgverlening beschrijven.	1	x				1
	6.2	De kandidaat kan op basis van een gegeven uitgavenpatroon bepalen welke acties moeten worden ondernomen om de uitgaven te verlagen conform de Nibud standaarden.	2			x		1
7. Uitvoerings-trajecten (inclusief WSNP)	7.1	De kandidaat kan de kenmerken benoemen van de bestaande uitvoeringstrajecten van het processchema.	2	x				1
8. Bewindvoering	8.1	De kandidaat kan benoemen op welke specifieke wetgeving, richtlijnen en aanbevelingen, de bewindvoerder zijn taakuitvoering en handelen kan baseren.	2	x				1
	8.2	De kandidaat kan de procedure 'jaarlijkse- en eindrekening en verantwoording' binnen het beschermingsbewind beschrijven, conform de richtlijnen van de aanbevelingen LOVCK.	2	x				1
	8.3	De kandidaat kan de procedure 'boedelbeschrijving opstellen' omschrijven, conform de richtlijnen LOVCK.	2	x				1
9. Nazorg en preventie	9.1	De kandidaat kan signaleren/herkennen welke gedragingen wijzen op recidive en financieel risicovol gedrag.	2			x		1
Totaal aantal vragen/punten						41		

Per onderwerp wordt het aandeel in het tentamen tussen haakjes vermeld.

Taxonomie naar Bloom: (K: Kennis, B: Begrip, Tp: Toepassen, Ti: Toepassen inzicht).