

Certificaat:	Beschermingsbewind	Niveau:	1
Toetsvorm:	Gesloten vragen	Toetsduur:	90 minuten
Cesuur:	70% incl. correctie voor de gokkans	Hulpmiddelen:	Geen

Onderwerp	Code	Toetsterm	aantal vragen	taxonomie				aantal punten
				K	B	Tp	Ti	
1. Het werkveld (inclusief bewindvoering)	1.1	De kandidaat kan voor een beschreven situatie bepalen op welke specifieke wetgeving, richtlijnen (aanbevelingen), gedragscodes en convenanten hij zijn taakuitvoering en handelen moet baseren.	1			x		1
	1.2	De kandidaat kan voor een cliëntspecifieke schuldensituatie op basis van zijn taxatie bepalen welke actie hij moet ondernemen.	1			x		1
	1.3	De kandidaat kan aan de hand van een voorbeeld bepalen welk begrip (zoals 'schone lei verklaring, schuldbemiddeling, saneringskrediet, betalingsvoorstel, retentierecht) van toepassing is.	1	x				1
	1.4	De kandidaat kan aan de hand van een aangereikte sociale kaart en een cliëntspecifieke schuldensituatie bepalen naar welke voorzieningen de cliënt doorverwezen moet worden in het kader van financiële en niet financiële zorgverlening.	1			x		1
	1.5	De kandidaat kan, na bepaald te hebben in welke fase (activiteit) van het processchema financiële zorgverlening de cliënt zich bevindt, bepalen welke wetgeving van toepassing is op die activiteit.	1			x		1
	1.6	De kandidaat kan benoemen aan welke kwaliteitseisen de bewindvoerder dient te voldoen voor tewerkstelling in het werkveld van de financiële zorgverlening.	1	x				1
	1.7	De kandidaat kan voor een beschreven situatie analyseren waarom bewind al dan niet noodzakelijk/mogelijk is.	1				x	1
	1.8	De kandidaat kan uitleggen wat het verschil is tussen de diverse beschermingsmaatregelen.	1		x			1

Onderwerp	Code	Toetsterm	aantal vragen	taxonomie				aantal punten
				K	B	Tp	Ti	
	1.9	De kandidaat kan voor een cliëntspecifieke situatie bepalen in welke vorm met de rechtbank gecommuniceerd moet worden.	1			x		1
	1.10	De kandidaat kan aan de hand van de fase waarin het bewind zich bevindt de taakstelling omschrijven.	1	x				1
	1.11	De kandidaat kan voor een cliëntspecifieke situatie bepalen hoe hij de Wet bescherming persoonsgegevens) WBP moet toepassen.	1			x		1
	1.12	De kandidaat kan voor een cliëntspecifieke situatie bepalen hoe hij de AWB moet toepassen en hoe hij moet handelen.	2			x		2
	1.13	De kandidaat kan voor een cliëntspecifieke situatie bepalen hoe hij de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (WWFT) moet toepassen.	1			x		1
	1.14	De kandidaat kan voor de volgende activiteiten bepalen wat het doel van de activiteit is: aanmelding, intake, stabilisatie, crisisinterventie, nazorg en zelfredzaamheid.	1		x			1
	1.15	De kandidaat kan voor een gegeven jurisprudentie uitspraak beoordelen wat de consequentie hiervan kan zijn op de uitvoering van taken.	1				x	1
2. Het verhaalrecht	2.1	De kandidaat kan aan de hand van het verhaal van de cliënt en correspondentie van schuldeisers beoordelen in welk invorderingsstadium een invordering zich bevindt.	1				x	1
	2.2	De kandidaat kan de bevoegdheden van incassobureaus en gerechtsdeurwaarders, en de (invorderings)procedures en regelgeving voor verjaring omschrijven.	1	x				1
	2.3	De kandidaat kan de verschillende manieren waarop beslag gelegd kan worden door de verschillende instanties met de bijbehorende regelgeving (zoals Awir, lw etc.) omschrijven.	1	x				1

Onderwerp	Code	Toetsterm	aantal vragen	taxonomie				aantal punten
				K	B	Tp	Ti	
	2.4	De kandidaat kan uitleggen wat de relatie is tussen het eigendom van een cliënt en zijn schuldensituatie.	1		x			1
	2.5	De kandidaat kan voor een beschreven huishouding bepalen welke invloed het huwelijksverbintenisrecht heeft op schulden, vorderingen en het VtIB.	1			x		1
	2.6	De kandidaat kan de vorderingsprocedures met vereenvoudigd beslag en bijbehorende regelgeving (van overheidsinstanties omschrijven (fraudewet, cjb, belastingdienst, wanbetalersregeling ZiN, Lbio, SvB, Sociale dienst).	1	x				1
3. Sociale kaart	3.1	De kandidaat kan bepalen op welk inkomen een cliënt recht heeft.	1			x		1
	3.2	De kandidaat kan voor een cliëntspecifieke situatie bepalen op welke heffingskortingen, kwijtscheldingen en toeslagen een cliënt recht heeft en op basis van welke wetgeving.	1			x		1
4. Communicatie	4.1	De kandidaat kan uitleggen wat het doel is van de formulieren en te voeren correspondentie in de verschillende fasen van het financiële zorgverleningsproces.	1		x			1
	4.2	De kandidaat kan moeilijke, complexe informatie en/of procedures in het financiële zorgverleningsproces uitleggen in voor de cliënt begrijpelijke taal.	1			x		1
	4.3	De kandidaat kan van gegeven fragmenten van correspondentie in het financiële zorgverleningsproces beoordelen of deze in correct taalkundig Nederlands bondig en zakelijk zijn opgesteld.	1				x	1
	4.4	De kandidaat kan uitleggen waarom reflecteren op eigen handelen en taakuitvoering in het financiële zorgverleningsproces noodzakelijk is.	1		x			1
	4.5	De kandidaat kan uitleggen wat het belang is van onderhandelings technieken voor het financiële zorgverleningsproces.	1		x			1

Onderwerp	Code	Toetsterm	aantal vragen	taxonomie				aantal punten
				K	B	Tp	Ti	
	4.6	De kandidaat kan bij een situatiebeschrijving beoordelen welke communicatietechniek (motivational interviewing en overige communicatietechnieken) van toepassing is.	1				x	1
	4.7	De kandidaat kan bij een situatiebeschrijving beoordelen welke coachingstechniek van toepassing is.	1				x	1
5. Aanmelding en intake (Ook dossieropbouw en rapportage)	5.1	De kandidaat kan aan de hand van een beschrijving door de cliënt van zijn financiële situatie en beschikbare informatiebronnen (o.a. bankafschriften, financiële correspondentie, schuldenregisters, BKR) bepalen wat de wettelijke grondslag voor het bewind is.	1			x		1
	5.2	De kandidaat kan bij een crisissituatie, tijdens en na de procedure crisisinterventie bepalen welke mogelijke (oplossingsgerichte) activiteiten toegepast kunnen worden.	1			x		1
	5.3	De kandidaat kan voor een cliëntspecifieke schuldensituatie bepalen welke afsluitregelingen m.b.t. gas, water en licht van toepassing zijn.	1			x		1
	5.4	De kandidaat kan de procedure 'intake' (inclusief bijbehorende fasen) binnen de financiële zorgverlening beschrijven.	1	x				1
	5.5	De kandidaat kan voor een cliëntspecifieke situatie bepalen welke van de verzamelde informatie minimaal moet worden vastgelegd in een dossier ter verkrijging van een beschikking bewind en van een beschikking van de gemeente om toegelaten te worden tot de gemeentelijke schuldhulpverlening.	1			x		
	5.6	De kandidaat kan benoemen welke elementen het plan van aanpak en het aanvullend plan van aanpak moet bevatten.	1	x				1

Onderwerp	Code	Toetsterm	aantal vragen	taxonomie				aantal punten
				K	B	Tp	Ti	
6. Rekenmodule VtIB en Afloscapaciteit	6.1	De kandidaat kan de componenten van het Vrij te laten bedrag (VtIB), de afloscapaciteit en de totale afloscapaciteit benoemen.	1	x				1
	6.2	De kandidaat kan op basis van de componenten van het VtIB, de afloscapaciteit en de totale afloscapaciteit een uitvoeringstraject schuldhulpverlening vaststellen.	1			x		1
	6.3	De kandidaat kan de inhoud van het meest recente VtIB rapport toepassen op de berekening van de VTib.	1			x		1
	6.4	De kandidaat kan de regelgeving m.b.t. het tot stand komen van de beslagvrije voet toepassen conform art 475-478 Rv	1			x		1
	6.5	De kandidaat kan voor een cliëntspecifieke situatie de beslagvrije voet en VTLB berekenen.	1			x		1
	6.6	De kandidaat kan bepalen hoe verschillende inkomenscomponenten zich verhouden tot het VtIB.	1	x				1
	6.7	De kandidaat kan voor een cliëntspecifieke schuldsituatie de meest elementaire nominale correcties berekenen, waaronder eigen risico, arbeidstoelage, reserveringstoelage, correctie autokosten en kinderopvang.	1			x		1
	6.8	De kandidaat kan voor een cliëntspecifieke situatie het maandelijkse totale inkomen berekenen op basis van het salaris/de uitkering en rekening houdend met bijbehorende inkomenscomponenten vanuit het sociale zekerheidsstelsel.	1			x		1
7. Stabilisatie	7.1	De kandidaat kan de procedure 'stabilisatie' binnen de financiële zorgverlening beschrijven.	1	x				1
	7.2	De kandidaat kan op basis van een gegeven uitgavenpatroon bepalen welke acties moeten worden ondernomen om de uitgaven te verlagen conform de Nibud standaarden.	1			x		1

Onderwerp	Code	Toetsterm	aantal vragen	taxonomie				aantal punten
				K	B	Tp	Ti	
8. Uitvoerings- trajecten (inclusief WSNP)	8.1	De kandidaat kan bepalen op basis van cliëntgegevens of het verzoek voor een wettelijke schuldsanering (Wsnp) opgestart moet en/of kan worden.	1			x		1
	8.2	De kandidaat kan bepalen aan de hand van een cliëntsituatie welke verzoekschriften, behorende bij het aanvragen van een wettelijke schuldsanering, moeten worden ingediend conform betreffende wetgeving.	1			x		1
	8.3	De kandidaat uitleggen wat de procedures moratorium, dwangakkoord en voorlopige voorziening bij voorraad inhouden.	1		x			1
	8.4	De kandidaat kan de procedures m.b.t. de uitvoer van de WSNP conform betreffende regelgeving en procesreglement omschrijven (Fw, recofa en griffierechten)	1	x				1
	8.5	De kandidaat kan de kenmerken benoemen van de bestaande uitvoeringstrajecten van het processchema.	1	x				1
9. Bewind- voering	9.1	De kandidaat kan benoemen op welke specifieke wetgeving, richtlijnen en aanbevelingen, de bewindvoerder zijn taakuitvoering en handelen kan baseren.	1	x				1
	9.2	De kandidaat kan de regelgeving van het erfrecht inzake beschermingsbewind toepassen.	1			x		1
	9.3	De kandidaat kan de componenten van de procedure 'testamentair bewind' binnen het beschermingsbewind benoemen.	1	x				1
	9.4	De kandidaat kan voor een bestaande beleggingsportefeuille vaststellen welke acties noodzakelijk zijn in het kader van de activiteit vermogensbeheer om de portefeuille in overeenstemming te brengen met de aanbevelingen LOVCK.	1			x		1

Onderwerp	Code	Toetsterm	aantal vragen	taxonomie				aantal punten
				K	B	Tp	Ti	
	9.5	De kandidaat kan op basis van een cliëntspecifieke situatie beoordelen welke componenten van toepassing zijn voor een belastingaangifte Box 1.	1				x	1
	9.6	De kandidaat kan de procedure 'jaarlijkse- en eindrekening en verantwoording' binnen het beschermingsbewind beschrijven, conform de richtlijnen van de aanbevelingen LOVCK.	1	x				1
	9.7	De kandidaat kan de procedure 'boedelbeschrijving opstellen' omschrijven, conform de richtlijnen LOVCK.	1	x				1
	9.8	De kandidaat kan op basis van de hypotheek van een cliënt bepalen welke acties ondernomen kunnen worden ter optimalisatie van de financiële situatie van de cliënt conform de regelgeving LOVCK.	1			x		1
	9.9	De kandidaat kan uitleggen wat de financiële consequenties zijn van de verschillende vormen van zorg (PGB en zorg in het kader van WMO).	1		x			1
	9.10	De kandidaat kan uitleggen hoe de relatie moet verlopen tussen mentor en bewindvoerder inzake de noodzakelijke zorg voor de onder bewind gestelde conform de aanbevelingen van de LOVCK.	1		x			1
10. Nazorg en preventie	10.1	De kandidaat kan signaleren/herkennen welke gedragingen wijzen op recidive en financieel risicovol gedrag.	1			x		1
Totaal aantal vragen/punten				63				

Per onderwerp wordt het aandeel in het tentamen tussen haakjes vermeld.

Taxonomie naar Bloom: (K: Kennis, B: Begrip, Tp: Toepassen, Ti: Toepassen inzicht).